

คำนำ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง มีบทบาทหน้าที่ ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ในเขตตำบลหนองนางและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคคลเหล่านี้ รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ และรับคำร้องผู้ป่วยเอดส์ เพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ ให้กับบุคคลดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง จึงได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ การลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ การยื่นคำร้องเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์ขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าว และประชาชน ที่มาขอรับบริการ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

ขั้นตอนการรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ดำเนินการจัดให้มีการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.หนองนาง (ตามทะเบียนบ้าน)

(๓) เป็นผู้มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๔) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำยกเว้นผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

กรณีผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วและได้ย้ายที่อยู่จะต้อง ลงทะเบียน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ทันที นับตั้งแต่วันที่ย้าย เพื่อให้ผู้สูงอายุที่ รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ได้รับสิทธิต่อเนื่อง (กรณีย้ายที่อยู่ใหม่)

๒. ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดย มีหลักฐานหรือเอกสารที่ต้องเตรียมมา ดังนี้

(๑). บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือหากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องมียบัตรหรือเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่มีรูปถ่าย

(๒). ทะเบียนบ้านตัวจริง และสำเนา ๑ ฉบับ

(๓). สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารตัวจริง ที่เป็นประเภทออมทรัพย์ และถ่ายสำเนา มา ๑ ฉบับ

๓. การให้ผู้อื่นมาดำเนินเรื่องแทนผู้สูงอายุจะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

(๑). หนังสือมอบอำนาจ ขอรับได้ที่ อบต.หนองนาง

(๒). สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ(ผู้มอบอำนาจ) และของผู้ที่มาดำเนินเรื่องแทน (ผู้รับอำนาจ) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓). สำเนาทั้ง ๔ ฉบับ จะต้องมีการเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย ได้แก่

(๓.๑).ประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ

(๓.๒).ประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับอำนาจ

๔. การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (๑).ตาย (๒).ขาดคุณสมบัติ(๓).แจ้งสละสิทธิการขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ดำเนินการจัดให้มีการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยความพิการรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.หนองนาง (ตามทะเบียนบ้าน)
- (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

"กรณีผู้พิการได้รับเบี้ยความพิการอยู่แล้วและได้ย้ายที่อยู่จะต้องลงทะเบียน ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ทันที เพื่อให้ผู้พิการที่รับเบี้ยความพิการ ได้รับสิทธิต่อเนื่อง (กรณีย้ายที่อยู่ใหม่)

๒. หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องเตรียมมา ดังนี้

- (๑).บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๒).บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือหากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องมียบัตรหรือเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่มีรูปถ่าย

- (๓).ทะเบียนบ้านตัวจริง และถ่ายสำเนา มา ๑ ฉบับ
- (๔).สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารตัวจริง ที่เป็นประเภทออมทรัพย์ และถ่ายสำเนา มา ๑ ฉบับ

๓. การให้ผู้อื่นมาดำเนินเรื่องแทนผู้สูงอายุจะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- (๑).หนังสือมอบอำนาจ ขอรับได้ที่ อบต.หนองนาง
- (๒).สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้พิการ(ผู้มอบอำนาจ) และของผู้ที่มาดำเนินเรื่องแทน (ผู้รับอำนาจ) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓).สำเนาทั้ง ๔ ฉบับ จะต้องมีการเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย ได้แก่

- (๓.๑).ประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ
- (๓.๒).ประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับอำนาจ

๔. การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยความพิการ

- (๑). ตาย
- (๒). ขาดคุณสมบัติ
- (๓). แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ

๕. การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย (ศาลากลางจังหวัด) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. ไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ

๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อ ขอต่ออายุบัตร ประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐานตามข้อ ๓-๔ มาด้วย การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดหนองคาย (ศาลากลางจังหวัด) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

(๕.๑). บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม

(๕.๒). สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕.๓). หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕.๔). หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕.๕). หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ

(๕.๖). สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. หรือ ข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป) ข้อเสนอแนะสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้พิการ

ขั้นตอนการลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ดำเนินการจัดให้มีการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงิน สงเคราะห์รายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.หนองนาง (ตามทะเบียนบ้าน)
- (๓) มีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วย เป็นโรคเอดส์จริง
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

" กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์อยู่แล้วและได้ย้ายที่อยู่ จะต้องลงทะเบียน ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ทันที นับตั้งแต่วันที่ย้าย เพื่อให้ผู้ป่วยเอดส์ ที่รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วย เอดส์ ได้รับสิทธิต่อเนื่อง (กรณีย้ายที่อยู่ใหม่)

๒. หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องเตรียมมา ดังนี้

(๑). บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือหากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องมียบัตรหรือเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่มีรูปถ่าย

- (๒). ทะเบียนบ้านตัวจริง และถ่ายสำเนา มา ๑ ฉบับ
- (๓). มีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วย เป็นโรคเอดส์จริง
- (๔). สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารตัวจริง ที่เป็นประเภทออมทรัพย์ และถ่ายสำเนา มา ๑ ฉบับ

๓. การให้ผู้อื่นมาดำเนินเรื่องแทนผู้ป่วยเอดส์ จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

(๑). หนังสือมอบอำนาจ ขอรับได้ที่ อบต.หนองนาง

(๒). สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ป่วยเอดส์ (ผู้มอบอำนาจ) และของผู้ที่มาดำเนินเรื่องแทน (ผู้รับอำนาจ) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓). สำเนาทั้ง ๔ ฉบับ จะต้องมีการเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย ได้แก่

- (๓.๑). ประจําตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ
- (๓.๒). ประจําตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับอำนาจ

๔. การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

(๑). ตาย

(๒). ขาดคุณสมบัติ

(๓). แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์เป็นหนังสือต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงานรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ (ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์)

ใช้เวลาดำเนินการทั้งหมดประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาทีต่อราย (ไม่รวมระยะเวลาการตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อระดับจังหวัด) โดยแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ยื่นคำขอและตรวจสอบเอกสาร

- เวลาดำเนินการ: ๓ - ๕ นาทีต่อราย
- รายละเอียด: เจ้าหน้าที่รับแบบฟอร์ม พร้อมตรวจสอบเอกสาร (บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, สมุดบัญชีธนาคาร) และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นคำขอ

๒. บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

- เวลาดำเนินการ: ๓ - ๕ นาทีต่อราย
- รายละเอียด: เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและประวัติผู้ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

๓. เสนออนุมัติและประกาศรายชื่อ

- เวลาดำเนินการ: ดำเนินการภายใน ๓๐ วันทำการ
- รายละเอียด: เจ้าหน้าที่รวบรวมรายชื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ภายในกำหนดเวลาตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย