



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

ที่ นค ๗๕๐๐๑/๓๓๓๙

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๖๐ ปี (พ.ศ. ๖๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นางสาวกัญญาภัทร ผาระนัด)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายเชาวริช ศรีสวัสดิ์)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

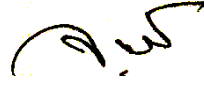
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัด อบต.

-เห็นควรบันทึกข้อมูลลงในระบบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
ITA Integrity and Transparency Assessment ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายจรูญเวทย์ แสนสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโมง

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายเอกชัย ศรีหางค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความสอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ	วางแผนการบริหารจัดการกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจ	วิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง/แผนการบริหารอัตรากำลังประจำปี	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
ทางก้าวหน้าในสายอาชีพ(Career Path)	วางแผนการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรทุกระดับ การบริหารและพัฒนาในกลุ่มกำลังคน	วางแผนพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถปรียบการณ และผลงาน เพื่อเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการ	-	ต.ค. ๖๗ -ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นอาเซียน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ประจำปี ๒๕๖๘ (คน)	งบประมาณ ๒๕๖๘	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
บุคลากรทุกระดับมี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ กำหนด	๑)โครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
	๒)โครงการฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงานของ ข้าราชการหรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่นได้แก่ หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านหลักสูตรตามสาย งานของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่นได้แก่ หลักสูตรเจ้าพนักงาน ธุรการ หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ (ร้อยละ ๑๐๐)	๒	๖๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ประจำปี ๒๕๖๘ (คน)	งบประมาณ ๒๕๖๘	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑)บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๘	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง/ สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๒)บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒)โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๑	-	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง/ สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๓)บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง/ สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ประจำปี ๒๕๖๘ (คน)	งบประมาณ ๒๕๖๘	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑)บุคลากรที่รับผิดชอบ สามารถ ดำเนินการบริหารงานบุคคลได้ อย่าง มีประสิทธิภาพ	๑)โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการประเมินการ ทดสอบหลังการ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕	๑๒,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒)โครงการการเรียนรู้ด้วย ตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการเรียนรู้ด้วย ตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๑๘	-	-	๑)การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒)ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑)โครงการประกวดการ จัดการ ความรู้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วน ราชการมีการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการ ให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วน ราชการ)	๕	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง นาง/ สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ประจำปี ๒๕๖๘ (คน)	งบประมาณ ๒๕๖๘	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑)บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการ เป็นข้าราชการที่ดี	๑)โครงการฝึกอบรม เสริมสร้างจริยธรรมให้แก่ บุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการประเมินการ ทดสอบหลังการ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๕	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง นาง/ สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒)โครงการฝึกอบรมปลูก จิตสำนึกการต่อต้านการ ทุจริตในการบริหารส่วน ตำบลหนองนาง	ร้อยละของบุคลากรที่ ประกาศเจตนารมณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๕๕	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	๑)การฝึกอบรม	องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง นาง/ สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒)บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และ สร้างความสมัคร สمانสามัคคีใน องค์กร	๑)โครงการอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ตนเองสู่การพัฒนา ท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการประเมินการ ทดสอบหลังการ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๕	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	๑)การฝึกอบรม ๒)การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง นาง/ สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

๑.๑ นโยบาย/การพัฒนาด้านการวางแผนกำลังคน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล	๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการใหม่ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	
๒	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑. สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วน ท้องถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่ง ที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๓	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วน ตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. ดำเนินการประกาศโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลเพื่อไปดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้ - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	

๑.๒ นโยบาย/การพัฒนาด้านบรรจุแต่งตั้งบุคลากรและพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการ ตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๒	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	

๑.๓ นโยบาย/การพัฒนาด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๒	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบัน และ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	ผู้บริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๔	๒	๒
๓	วิชาการ	๑๐	๗	๒
๔	ทั่วไป	๘	๕	๒
๕	สายงานการสอน	๑	-	๑

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง ๑ ตำแหน่ง	๑	
๒. รับโอน ๓ ตำแหน่ง	๓	
๓. ให้ออน ๑ ตำแหน่ง	๑	
๔. เกษียณอายุราชการ ตำแหน่ง	-	
รวม	๕	

๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๘	๑๗	๙๔.๔๔
๒	พนักงานครู	-	-	-
๓	ลูกจ้างตามภารกิจ	๗	๖	๘๕.๗๑
รวม				๙๐.๐๗

ปัญหา/อุปสรรค

“ไม่มีปัญหา/อุปสรรค”

ข้อเสนอแนะ

“ไม่มีข้อเสนอแนะ”