



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง อำเภอนาทม จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 10 สิงหาคม 2567 โดย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง มีผลการประเมินดังนี้

# 92.82

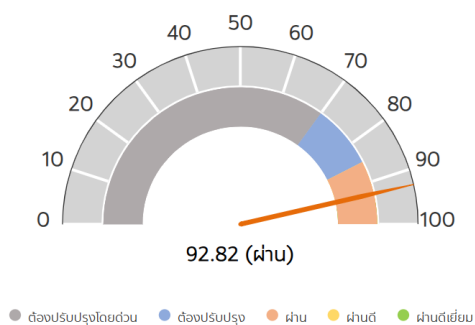
ค่าคะแนนของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

# ผ่าน

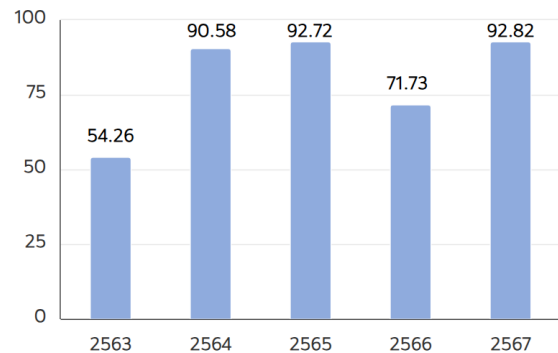
ระดับผลการประเมิน

### ผลการประเมินภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม

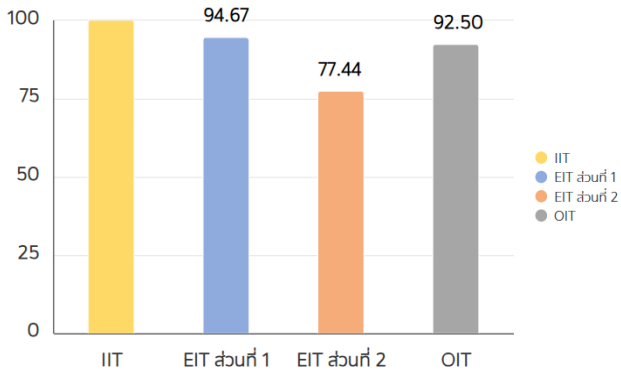


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

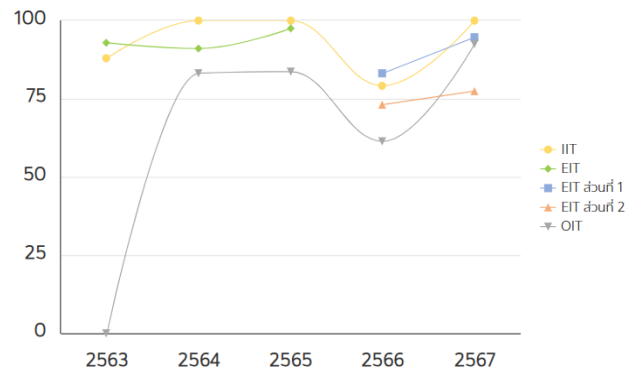


## ผลการประเมินรายเครื่องมือ

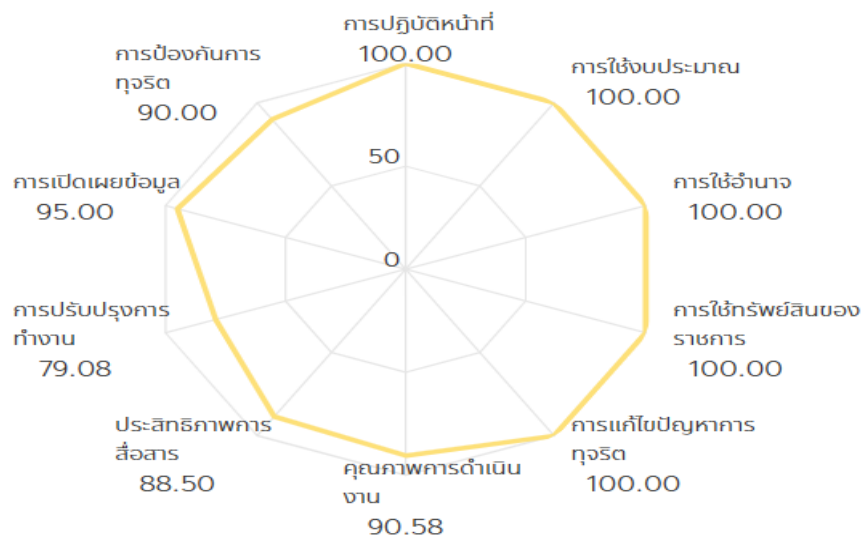
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.58
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.08
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

### 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ที่มีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

### 2. การให้บริการและระบบ E-Service

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

### 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

#### **4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การปฏิบัติหน้าที่มีคะแนนสูงสุด ครอบรักษามาตรฐานไว้

#### **5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การปฏิบัติหน้าที่มีคะแนนสูงสุด ครอบรักษามาตรฐานไว้

#### **6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 การปฏิบัติหน้าที่มีคะแนนสูงสุด ครอบรักษามาตรฐานไว้

#### **7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 การปฏิบัติหน้าที่มีคะแนนสูงสุด ครอบรักษามาตรฐานไว้



กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพมากขึ้น</li> <li>- หน่วยงานควรมีกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการดำเนินการตามแผนและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบด้วย</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ทาง <b>LINE facebook</b> เว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์หรือ <b>LINE facebook</b> เว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>- พัฒนาระบบบริการ <b>e-service</b> ให้สามารถใช้งานง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น</li> </ul>	<p>ไตรมาสหรือเดือน</p>
<p>2.การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำและพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ <b>E-Service</b></li> <li>- สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> <li>- ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>พัฒนาระบบบริการ <b>e-service</b> ให้สามารถใช้งานง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือและขั้นตอนการใช้งานระบบ <b>e-service</b> และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์และทางไลน์ <b>facebook</b> เว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>-จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> </ul>	<p>ไตรมาสหรือ 6 เดือน</p>

<p>3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น</li> <li>- พัฒนาช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล หรือช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและเพียงพอ ต่อการให้บริการ</li> </ul>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook Twitter หรือ Instagram ให้สาธารณะชนทราบอย่างทั่วถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาระบบช่องทางการติดต่อ-สอบถามให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกต่อการเข้าใช้งาน</li> </ul>	<p>ไตรมาสหรือเดือน</p>
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- จัดระบบการใช้การยืมและการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินให้ชัดเจนและถูกต้อง</li> <li>- แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<p>กองคลัง/งานพัสดุ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน</li> <li>- จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ขั้นตอนและระเบียบในการใช้การยืม และการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนถูกต้อง</li> <li>- แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<p>ไตรมาส</p>



<p>5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ - ควรให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากยิ่งขึ้น</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>-จัดทำแผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งประชุมชี้แจงรายละเอียดให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ -ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบทางช่องทาง Line ,Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ -จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Line ,Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>ไตรมาสหรือเดือน</p>
<p>6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>พัฒนาการดำเนินการแผนอัตรากำลัง การแต่งตั้งโยกย้ายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Line ,Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>ไตรมาสหรือ 6 เดือน</p>

<p>7. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>- นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อป้องกัน การทุจริตและกำหนดมาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงาน - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA -จัดทำมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และ มาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - เผยแพร่มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และ มาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานให้ผู้มารับบริการทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <b>Line , Facebook</b> หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - พัฒนาช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิยมของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ใช้งานได้ง่าย สะดวก ยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งานผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มารับบริการ ทราบอย่างทั่วถึง -จัดทำรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ประจำปีและ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน <b>Line , Facebook</b> หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์</p>	<p>1 ปี</p>
--	--	------------------	--	-------------

5. ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที
2. เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญเป็นส่วนน้อย
3. เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจตัวชี้วัดที่ต้องการ
4. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน จึงเกิดความไม่ต่อเนื่องของรายละเอียดของข้อมูล